

Sommario 3/2017

Innovazione e sviluppo

- Lean Office - Come ridurre gli sprechi e ottimizzare i processi negli uffici **5**
-

Tecnologia informatica

- Firma elettronica avanzata o grafometrica **13**
-

Controllo di gestione

- Bilancio integrato, vantaggi per la gestione aziendale **15**
 - La gestione del reclamo come strumento di fidelizzazione **21**
-

Amministrazione

- Le regole della fatturazione **25**
 - Governance aziendale - Ruolo e compiti del CFO **43**
 - Aste giudiziarie, cogliere opportunità di investimento **47**
-

Risorse umane

- Un defibrillatore aziendale, valore aggiunto in sicurezza **51**
-

Marketing e comunicazione

- Carpe diem: il "real time" marketing **53**
-